

«УТВЕРЖДЁН»

**Общим собранием учредителей Ассоциации,
протокол от 09.07.2015 №1**

УСТАВ

**Ассоциации выпускников и сотрудников
ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского содействия сохранению
исторического и научного наследия ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского**

**г. Москва
2015г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация является объединением, основанным на добровольном членстве полностью дееспособных граждан и (или) юридических лиц, разделяющих цели и задачи Ассоциации, признающих требования Устава Ассоциации, имеющих целью принимать непосредственное участие в работе Ассоциации и способных внести свой вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

1.2. Ассоциация создана для представления и защиты общих интересов членов Ассоциации по достижению общественно полезной, имеющей некоммерческий характер и не противоречащей законам цели – сохранению исторического и научного наследия ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

1.3. Полное наименование Ассоциации:

Ассоциация выпускников и сотрудников ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского содействия сохранению исторического и научного наследия ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

Сокращенное наименование:

Ассоциация выпускников и сотрудников ВВИА им. проф. Жуковского.

1.4. Полное наименование на английском языке:

Association of graduates and employees of AFEA named after professor N.E. Zhukovsky promote the conservation of historical and scientific heritage of AFEA named after professor N.E. Zhukovsky.

Сокращенное наименование на английском языке:

Association of graduates and employees of AFEA named after prof. Zhukovsky.

1.5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе принципов добровольности, законности и добросовестности.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, приобретает и осуществляет гражданские права и гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом.

Ассоциация имеет право приобретать и осуществлять имущественные, а также личные неимущественные права, может являться истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация в установленном порядке может обладать обособленным имуществом; иметь самостоятельный баланс; открывать на территории Российской Федерации и за пределами ее территории расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте; иметь круглую печать, штамп, бланк со своим полным наименованием на русском языке и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом и имуществом, переданным ей её членами в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.9. Ассоциация использует своё имущество для целей, определенных в её Уставе. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и если это соответствует таким целям. Ассоциация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Ассоциация, являясь юридическим лицом, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для её распределения между членами (учредителями) и сотрудниками Ассоциации в качестве их доходов.

1.11. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность в объеме, предусмотренном настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация, и если это соответствует целям Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация формирует достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью. В случае осуществления деятельности, приносящей доход, Ассоциация ведет учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности.

1.12. Ассоциация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, научно-технического и социального развития.

1.13. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.14. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Ассоциации.

1.15. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов (учредителей). Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном уставом Ассоциации.

1.16. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Официальным рабочим языком Ассоциации является русский язык.

1.18. Ассоциация имеет право создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом.

Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются Ассоциацией имуществом и действуют в соответствии с положениями, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.19. Право Ассоциации осуществлять деятельность, для осуществления которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

1.20. Место нахождения Ассоциации и место нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, г. Москва, 4-я улица Восьмого Марта, дом 6А.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является сохранение исторического и научного наследия ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2. Ассоциация уставные цели реализует в следующем:

2.2.1. Защита прав и законных общих интересов, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации.

2.2.2. Организация патриотического воспитания молодежи и благотворительной деятельности.

2.2.3. Поддержка ветеранов ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и членов их семей.

2.2.4. Координация усилий членов Ассоциации по организации научно-педагогической деятельности выпускников и сотрудников ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.5. Изучение и донесение до общественности истории ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и её подразделений, а также результатов деятельности научных школ ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.6. Организация музея ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского на информационных ресурсах Ассоциации.

2.2.7. Организация и поддержка на информационных ресурсах Ассоциации социальной сети для сотрудников и выпускников ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.8. Создание взаимосвязи информационного портала Ассоциации с порталами учебных заведений для поддержки связей с учёными и студентами ВУЗов, НИИ и предприятий промышленности авиационной направленности.

2.2.9. Организация юбилеев ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского, её научных школ, выдающихся сотрудников и выпускников ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.10. Мониторинг современного состояния деятельности научных школ ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности их деятельности.

2.2.11. Выработка предложений по созданию перечня критических направлений в развитии авиационной науки и техники, позволяющих обеспечить конкурентоспособность российской авиационной техники.

2.2.12. Проведение междисциплинарных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах развития авиационной науки и промышленности РФ.

2.2.13. Организация системы поддержки научных конференций с помощью информационных ресурсов Ассоциации.

2.2.14. Организация и проведение юбилейных и тематических конференций и семинаров, симпозиумов, конгрессов, лекций, встреч по вопросам истории авиации, космонавтики и ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского, издания тематических научных публикаций.

2.2.15. Проведение научно-технической экспертизы в области авиационной науки и техники.

2.2.16. Проведение молодёжных научных форумов в рамках деятельности научных школ ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.17. Организация выступлений ветеранов ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского в школах, иных учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования.

2.2.18. Организация мероприятий по патриотическому воспитанию совместно с Советом ветеранов ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и Домом-музеем Н.Е. Жуковского.

2.2.19. Создание и поддержка информационного ресурса в рамках деятельности Совета ветеранов ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

2.2.20. Восстановление традиций ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского по оказанию шефской помощи и участие в других благотворительных акциях.

2.3. В рамках деятельности Ассоциации предусмотрена работа периодического печатного (или на иных носителях) издания: газеты «Вперед и выше», выпуск которой регулируется на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями).

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основным предметом деятельности Ассоциации является сохранение исторического и научного наследия ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может:

3.2.1. Участвовать в создании и деятельности общественных патриотических и иных объединений (союзов), профессиональных союзов (профсоюзных организаций), общественных движений, органов общественной самодеятельности, территориальных общественных самоуправления (кружках, клубах молодежи и подростков и т.п.).

3.2.2. Осуществлять деятельность по популяризации целей Ассоциации, результатов деятельности Ассоциации.

3.2.3. Осуществлять организацию и проведение выставок, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов, концертов, видео- и кинопрограмм, фестивалей, аукционов, культурно-развлекательных и спортивных мероприятий.

3.2.4. Осуществлять издательскую и полиграфическую деятельность, в рамках которой выпускать печатную и иную информационную продукцию.

3.2.5. Организовывать выпуск сувенирной и агитационной продукции, направленной на популяризацию целей Ассоциации, результатов деятельности Ассоциации.

3.2.6. Организовывать изучение, обобщение, распространение отечественного и зарубежного опыта социальной защиты и реализации прав и интересов ветеранов, сотрудников и выпускников ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского и членов их семей.

3.2.7. Представлять и защищать в государственных и общественных учреждениях и организациях права и интересы членов Ассоциации.

3.2.8. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность.

3.2.9. Содействовать созданию благоприятных условий для координации научной и образовательной деятельности членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

4.1.1. Граждане Российской Федерации, полностью дееспособные, достигшие 18-летнего возраста, являющиеся выпускниками и/или сотрудниками ВВИА имени профессора Н.Е. Жуковского, и/или осуществляющие профессиональную деятельность в области авиационной науки и техники, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие требования Устава Ассоциации, имеющие целью принимать непосредственное участие в работе Ассоциации и способные внести свой вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.1.2. Юридические лица любых организационно-правовых форм и форм собственности, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами внутрихозяйственную деятельность в области авиационной науки и техники, разделяющие цели и задачи Ассоциации, признающие требования Устава Ассоциации, имеющие целью принимать непосредственное участие в работе Ассоциации и способные внести свой вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

4.2. Для рассмотрения юридического лица как кандидата в члены Ассоциации, оно должно соответствовать следующим требованиям:

- должно быть связано с деятельностью в области авиационной науки и техники;
- должно иметь репутацию стабильной, надежной организации и не должно негативно влиять на деловую репутацию Ассоциации и на репутацию отдельных членов Ассоциации в частности.

Это включает в себя, но не ограничивается следующим:

- отсутствие неурегулированных конфликтов, связанных с профессиональной деятельностью;
- отсутствие открытых конфликтов с любым настоящим членом Ассоциации;
- отсутствие в СМИ официально опубликованной информации, содержащей подтвержденные факты, дискредитирующие деятельность юридического лица.
- должно быть финансово стабильным и иметь возможность подтвердить свою финансовую состоятельность.

4.2.1. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

4.3. Не могут быть членами Ассоциации (в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 15 №7-ФЗ):

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
- лица, включенные в перечень в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- общественные объединения или религиозные организации, деятельность которых приостановлена в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- лица, которые не соответствуют предъявляемым к члену некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

4.4. Число учредителей Ассоциации не может быть менее двух.

4.5. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность и права.

4.6. Членами Ассоциации являются её учредители.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Прием в члены Ассоциации.

5.1.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его письменного заявления, поданного на имя председателя правления Ассоциации (или на имя его заместителя, временно исполняющего обязанности председателя правления Ассоциации) в порядке, изложенном в настоящей главе Устава.

5.1.2. Прием граждан в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления (по форме приложения №1 к Уставу), поданного на имя председателя правления Ассоциации (или на имя его заместителя, временно исполняющего обязанности председателя правления Ассоциации) и предоставления документов согласно перечня:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал);
- анкета вступающего в члены Ассоциации гражданина (по форме приложения №2 к Уставу);
- письменное согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации гражданина (по форме приложения №3 к Уставу).

5.1.3. Прием юридических лиц в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления от руководителя юридического лица или иного полномочного

представителя юридического лица (по форме приложение №4 к Уставу), поданного на имя председателя правления Ассоциации (или на имя его заместителя, временно исполняющего обязанности председателя правления Ассоциации), и предоставления документов согласно перечня:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 (Одного) месяца до даты подачи заявления (нотариально заверенная копия);
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о намерении вступить в члены Ассоциации (в случае если лицо, подписавшее заявление о намерении вступить в члены Ассоциации, не является руководителем юридического лица; копия, заверенная подписью полномочного лица и печатью юридического лица);
- анкета вступающего в члены Ассоциации юридического лица (по форме приложения №5 к Уставу);
- протокол (решение) уполномоченного органа юридического лица о вступлении в Ассоциацию.

5.1.4. После получения заявления председатель правления Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах. По результатам проверки председатель правления Ассоциации принимает решение о вынесении на рассмотрение общего собрания членов Ассоциации вопроса о приеме в члены Ассоциации или отказе в принятии в члены Ассоциации.

5.1.5. Прием в члены Ассоциацию и отказ в приеме в члены Ассоциации осуществляется по решению общего собрания членов Ассоциации.

5.1.6. Решение о приеме в члены Ассоциации или отказе в приеме в члены Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации на заседании общего собрания.

5.1.7. Рассмотрение заявления о приеме в члены Ассоциации и принятие решения общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации или отказе в приеме в члены Ассоциации осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с момента получения заявления о приеме в члены Ассоциации председателем правления Ассоциации (или на имя его заместителя, временно исполняющего обязанности председателя правления Ассоциации).

5.1.8. Лицо, принятое в члены Ассоциации, в течение 15 (Пятнадцати) дней от даты вынесения решения общим собранием членов Ассоциации о принятии его в члены Ассоциации, обязано уплатить вступительный взнос, в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и положением о размере и порядке уплаты членских взносов Ассоциации.

5.1.9. Подтверждением уплаты вступительного (членского) взноса является предоставление председателю правления Ассоциации:

- для гражданина: платёжного документа, подтверждающего перечисление денежных средств на расчётный счёт Ассоциации в качестве оплаты вступительного взноса;
- для юридического лица: заверенная кредитным учреждением копия платёжного документа, подтверждающая перечисление денежных средств на расчётный счёт Ассоциации в качестве оплаты вступительного взноса.

5.1.10. После получения на расчётный счёт Ассоциации вступительного (членского) взноса от лица, принятого в члены Ассоциации, оно приобретает предусмотренные настоящим уставом права и обязанности.

5.1.11. Членство в Ассоциации приостанавливается до момента оплаты вступительного (членского) взноса.

5.1.12. Вступление в Ассоциацию нового члена Ассоциации может быть обусловлено решением общего собрания членов Ассоциации его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления в число членов Ассоциации.

5.2. Порядок выхода из членов Ассоциации по своему усмотрению и исключение из членов Ассоциации.

5.2.1. Член Ассоциации вправе выйти из членов Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

Для этого член Ассоциации направляет председателю правления Ассоциации письменное заявление о выходе из членов Ассоциации по своему усмотрению. Председатель правления Ассоциации обязан в течение двух месяцев с момента получения заявления члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации по своему усмотрению рассмотреть такое заявление и уведомить об этом оставшихся членов Ассоциации.

Членство в Ассоциации, в связи с выходом из членов Ассоциации по своему усмотрению, прекращается с момента подачи заявления члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации по своему усмотрению.

5.2.2. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации по решению общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации на заседании общего собрания, на основании представления председателя правления Ассоциации, в следующих случаях:

- осуществление действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдение положений Устава Ассоциации;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- неучастие без уважительной причины в принятии решений, если участие в соответствии с законом и/или Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- совершение действий или бездействие, заведомо направленное на причинение вреда Ассоциации;

- если деятельность члена Ассоциации дискредитирует Ассоциацию в целом, а также одного или нескольких членов Ассоциации в отдельности;
- невыполнение обязанности по уплате ежегодных членских взносов, членских взносов на целевое использование или единовременных членских взносов в течение 3 (Трех) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного положением об уплате членских взносов или решением общего собрания членов Ассоциации об их уплате.

5.2.3. Членство в Ассоциации в связи с исключением из членов Ассоциации прекращается со следующего дня после принятия общим собранием членов Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации.

5.3. При выходе из членов Ассоциации по своему усмотрению или исключению из членов Ассоциации полномочия представителей юридического лица - члена Ассоциации в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются на следующий день после принятия решения общим собранием членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации юридического лица – члена Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации, вышедший из членов Ассоциации по своему усмотрению или исключенный из членов Ассоциации, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своего последнего ежегодного членского взноса в течение двух лет, исчисляемых от даты рассмотрения председателем правления Ассоциации заявления этого члена Ассоциации о выходе из членов Ассоциации по своему усмотрению или от даты принятия решения общим собранием членов Ассоциации об исключении этого члена Ассоциации из членов Ассоциации.

5.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Членство в Ассоциации прекращается без права правопреемства в случаях:

- ликвидации или реорганизации юридического лица - члена Ассоциации;
- смерти гражданина - члена Ассоциации;
- вынесения судебного решения о признании гражданина - члена Ассоциации безвестно отсутствующим или умершим.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ И ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

6.1. Ассоциация формирует свой бюджет на основе членских взносов. Членские взносы предназначены для обеспечения деятельности Ассоциации по реализации уставных целей.

6.2. В Ассоциации установлены следующие виды членских взносов:

- 6.2.1. вступительные членские взносы;
- 6.2.2. ежегодные членские взносы;
- 6.2.3. членские взносы на целевое использование;
- 6.2.4. единовременные членские взносы;
- 6.2.5. добровольные членские взносы.

6.3. Членские взносы вносятся путем оплаты денежными средствами в наличной и безналичной форме. Внесение членских взносов в форме передачи объектов основных средств, нематериальных активов, материально-производственных запасов, финансовых вложений, ценных бумаг, других имущественных и неимущественных прав либо других прав, имеющих денежную оценку, возможна только по решению общего собрания членов Ассоциации, принятого простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

6.4. При создании Ассоциации порядок и сроки уплаты вступительных (членских) взносов определяется единогласным решением общего собрания членов Ассоциации.

6.5. Размер, порядок и сроки внесения членских взносов после учреждения Ассоциации определяется положением о размере и порядке уплаты членских взносов Ассоциации, утвержденным решением общего собрания членов Ассоциации, принятым квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации на заседании общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Размер, порядок, сроки уплаты и вид членских взносов Ассоциации может быть изменен не чаще чем два раза в течение календарного года по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Президента Ассоциации путем внесения изменений в положение о размере и порядке уплаты членских взносов Ассоциации на основании решений общего собрания членов Ассоциации, принятых квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации на заседании общего собрания членов Ассоциации.

6.7. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом и положением о размере и порядке уплаты членских взносов Ассоциации.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на иных правах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.4. Все имущество Ассоциации, а также доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не распределяются между членами Ассоциации.

7.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и ежегодные членские взносы, членские взносы на целевое использование, единовременные и добровольные членские взносы;
- регулярные и единовременные иные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется настоящим Уставом и положением о размере и порядке уплаты членских взносов Ассоциации.

7.7. Добровольные имущественные взносы или пожертвования могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, движимого и недвижимого имущества (в том числе земельных участков), в виде ноу-хау или иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими.

Стоимость вносимого имущественного взноса или пожертвования оценивается в рублях по согласованию между вносителем и председателем правления Ассоциации, указывается в договоре, заключаемом между вносителем и Ассоциацией. От Ассоциации договор подписывает председатель правления Ассоциации.

7.8. Плательщиками членских и иных регулярных и/или единовременных взносов являются все члены Ассоциации.

7.9. За счет взносов членов Ассоциации и полученной прибыли могут создаваться следующие фонды:

- уставный фонд;
- фонд общих расходов;
- фонд развития производства, науки и техники;
- фонд капитальных вложений;
- фонд оплаты труда;
- представительский фонд;
- резервный фонд;
- другие фонды.

Уставный фонд Ассоциации формируется в размере 40.000,00 (Сорок тысяч) рублей. Назначение, состав, размеры, порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются правлением Ассоциации.

7.9. При выходе из членов Ассоциации внесенные членские, иные регулярные и/или единовременные взносы, ноу-хау и/или иная интеллектуальная собственность вышедшему члену Ассоциации возврату не подлежит, а возврат переданного им Ассоциации имущества определяется условиями договора, который был заключен между ним и Ассоциацией при передаче имущества Ассоциации.

7.10. Члены Ассоциации не обладают правами собственности на имущество Ассоциации, в том числе на ту часть имущества Ассоциации, которая образовалась за счет их членских и иных регулярных или единовременных взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

7.11. Доходы Ассоциации используются для достижения целей, определенных уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и Регламентом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном Уставом порядке и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению в любое время выйти из членов Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- вносить предложения о проверке расходования финансовых средств Ассоциацией;
- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации целей;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования на основании решения общего собрания членов Ассоциации;
- иметь другие права, предусмотренные федеральными законами.

8.2. Обязанности членов Ассоциации:

- своевременно уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
- по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затруднит или сделает невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- могут быть иные обязанности, установленные федеральными законам.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Президент Ассоциации;
- Председатель правления Ассоциации.
- Заместитель председателя правления Ассоциации.

9.2. Свою деятельность указанные органы управления осуществляют на добровольных началах.

9.3. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – общее собрание).

9.4. Коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

9.5. Единоличными исполнительными органами управления Ассоциации являются Президент Ассоциации, Председатель правления Ассоциации и Заместитель председателя правления Ассоциации.

9.6. Единоличные исполнительные органы управления Ассоциации: Президент Ассоциации, Председатель правления Ассоциации и Заместитель председателя правления Ассоциации действуют независимо друг от друга.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

10.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – общее собрание).

10.2. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

10.3. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
- внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации, их утверждение с последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации;
- образование коллегиальных и исполнительных органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, определение количественного состава правления Ассоциации;
- избрание членов правления Ассоциации, Президента Ассоциации, председателя и заместителя председателя правления Ассоциации из числа членов Ассоциации, членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение их полномочий в случаях грубого нарушения Президентом Ассоциации, членами правления Ассоциации, председателем или заместителем председателя правления Ассоциации, членами ревизионной комиссии (ревизора) своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации, годового отчета правления Ассоциации;
- утверждение финансового плана и бюджета Ассоциации, внесение в него изменений;
- решение о субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации;
- решение о создании Ассоциацией других юридических лиц или об участии Ассоциации в других юридических лицах;
- решение о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации; назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение видов, размера, порядка, сроков и способа внесения членских взносов от членов Ассоциации, иных регулярных и единовременных поступлений;
- решение о принятии дополнительных имущественных взносов, пожертвований и иных поступлений, не запрещенных законом;
- распределение выручки от реализации товаров, работ, услуг; дивидендов (доходов, процентов), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам Ассоциации; доходов, получаемых от собственности Ассоциации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

10.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Ассоциации на заседании общего собрания.

10.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый член Ассоциации имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания.

10.6. Очередные общие собрания созываются не реже 1 раза в год и не позднее 2-х месяцев по окончании финансового года.

10.7. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

10.8. Внеочередные общие собрания созываются по мере необходимости, а также по инициативе председателя правления Ассоциации, любого из членов Ассоциации – в течение одного месяца со дня уведомления председателя правления Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного общего собрания председателем правления Ассоциации (в его отсутствии заместителем председателя правления Ассоциации).

10.9. Заседания общих собраний являются правомочными при присутствии на них более половины членов Ассоциации от общего количества членов Ассоциации.

10.10. Председатель общего собрания избирается из членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании на срок проведения общего собрания, путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании.

11. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

11.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

11.2. Правление Ассоциации осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями общих собраний.

11.3. Общее число членов правления Ассоциации должно быть не менее трех и не более одиннадцати.

11.4. Правление Ассоциации подотчетно общему собранию.

11.5. К компетенции правления Ассоциации относится:

- организация работы Ассоциации и осуществление контроля за выполнением решений общего собрания;
- подготовка предложений по приоритетным направлениям развития Ассоциации, иных вопросов и материалов, выносимых на рассмотрение общего собрания;
- определение даты, утверждение повестки дня и созыв заседания общего собрания;
- утверждение целевых программ и определение источников финансирования;
- определение состава, назначения, размера, порядка образования и направления расходования фондов;
- утверждение положения о реестре членов Ассоциации;

- рассмотрение и утверждение состава, назначения, размеров и порядка образования соответствующих фондов, сметы расходов Ассоциации;
- формирование структуры и состава Администрации Ассоциации;
- утверждение штатного расписания;
- ежегодное информирование регистрирующего органа, в установленные сроки и в установленном порядке, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- решение любых других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания.

11.6. Заседания правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11.7. Заседание правления Ассоциации правомочно в случае присутствия на нём более половины членов правления Ассоциации.

11.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

11.9. Члены правления Ассоциации решением общего собрания избираются сроком на 4 года. Члены правления Ассоциации могут быть переизбраны по истечению срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

12. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

12.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

12.2. К компетенции Президента Ассоциации относятся:

- действие без доверенности от имени Ассоциации в отношениях с членами Ассоциации, со всеми третьими лицами по вопросам, не относящимся к компетенции общего собрания, правления Ассоциации, председателя и/или заместителя председателя правления Ассоциации;
- представление Ассоциации на мероприятиях официального характера;
- представление Ассоциации на научных конференциях, симпозиумах международного, общероссийского, межрегионального, регионального и отраслевого характера;
- подготовка предложений по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- решение иных вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов управления Ассоциации.

12.3. Президент Ассоциации подотчетен общему собранию.

12.4. Президент Ассоциации избирается решением общего собрания сроком на 4 года. Президент Ассоциации может быть переизбран по истечению срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

12.5. В случае временного отсутствия Президента Ассоциации, его обязанности исполняет председатель правления Ассоциации.

13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Председатель правления Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

13.2. Председатель правления Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом; самостоятельно решает все практические текущие оперативные вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, компетенции президента и правления Ассоциации.

13.3. Председатель правления Ассоциации подотчетен общему собранию.

13.4. К компетенции председателя правления Ассоциации относятся:

- организация исполнения решений общих собраний и правления Ассоциации, выполнение планов деятельности Ассоциации;
- организация подготовки, председательство и проведение заседаний Правления;
- решение практических текущих оперативных вопросов деятельности Ассоциации;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- организация работы по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- распоряжение денежными средствами и иным имуществом Ассоциации в соответствии с бюджетом и финансовым планом, утвержденным общим собранием;
- совершение сделок от имени Ассоциации, осуществление других юридических действий от имени Ассоциации, в том числе выдача доверенностей, открытие и закрытие в кредитных организациях расчетных и иных счетов Ассоциации;
- заключение договоров, в том числе трудовых, с работниками администрации Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, утверждение (принятие) локальных нормативных актов и иных внутренних документов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации, обязательных для исполнения всеми работниками администрации Ассоциации;
- определение должностных окладов работников администрации Ассоциации;

- принятие на работу и увольнение должностных лиц администрации Ассоциации, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым правлением;
- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлениях о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к заявлению документах;
- вынесение на рассмотрение общего собрания вопросов о приеме в члены Ассоциации, отказе в принятии в члены Ассоциации, исключении из членов Ассоциации; доведение до сведения членов Ассоциации информации о выходе из Ассоциации;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.

13.5. Председатель правления Ассоциации несет ответственность:

- за состояние дел Ассоциации;
- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации;
- в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

13.6. В случае временного отсутствия председателя правления Ассоциации, по его распоряжению, обязанности председателя правления Ассоциации исполняет заместитель председателя правления Ассоциации.

13.7. Председатель правления Ассоциации решением общего собрания избирается сроком на 4 года. Председатель правления Ассоциации может быть переизбран по истечению срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

13.8. Заместитель председателя правления Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

13.9. Заместитель председателя правления Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом; самостоятельно решает все практические текущие оперативные вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции общего собрания, компетенции Президента и правления Ассоциации, председателя правления Ассоциации.

13.10. Заместитель председателя правления Ассоциации подотчетен общему собранию.

13.11. К компетенции заместителя председателя правления Ассоциации относятся:

- организация исполнения решений общих собраний и правления Ассоциации, выполнение планов деятельности Ассоциации;
- организация подготовки и проведения заседаний Правления;

- решение практических текущих оперативных вопросов деятельности Ассоциации;
- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- организация работы по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- распоряжение денежными средствами и иным имуществом Ассоциации в соответствии с бюджетом и финансовым планом, утвержденным общим собранием;
- совершение сделок от имени Ассоциации, осуществление других юридических действий от имени Ассоциации, в том числе выдача доверенностей, открытие и закрытие в кредитных организациях расчетных и иных счетов Ассоциации;
- заключение договоров, за исключением трудовых и с работниками администрации Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, утверждение (принятие) локальных нормативных актов и иных внутренних документов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации, обязательных для исполнения всеми работниками администрации Ассоциации.

13.12. Заместитель председателя правления Ассоциации решением общего собрания избирается сроком на 4 года. Заместитель председателя правления Ассоциации может быть переизбран по истечению срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

14. АДМИНИСТРАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Администрация Ассоциации формируется из членов Ассоциации и граждан, труд которых оплачивается из средств Ассоциации.

14.2. Структура и состав Администрации Ассоциации формируется правлением Ассоциации.

14.3. Возглавляет Администрацию Ассоциации председатель правления Ассоциации.

15. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

15.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в Ассоциации ведет бухгалтер, назначаемый председателем правления Ассоциации.

15.3. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

16.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избираемая (ый) общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года. Ревизионная комиссия (Ревизор) может быть переизбрана (переизбран) по истечению срока полномочий на новый срок неограниченное количество раз.

16.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) подотчетна (подотчетен) общему собранию.

16.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Без заключения ревизионной комиссии (Ревизора) общее собрание не вправе утверждать годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Ассоциации. Председатель ревизионной комиссии (Ревизор) ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

Проверка, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может производиться в любое время по инициативе ревизионной комиссии (Ревизора) или по требованию правления Ассоциации в порядке, определяемом общим собранием.

16.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок общему собранию после обсуждения их на заседании правления Ассоциации.

16.5. По требованию ревизионной комиссии (Ревизора) лица, занимающие должности в Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также другую необходимую информацию и соответствующие документы.

16.6. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Членом ревизионной комиссии (Ревизором) может быть лицо, не являющееся работником юридического лица, входящего в Ассоциацию.

Члены ревизионной комиссии (Ревизор) могут исполнять свои обязанности на основании трудового или гражданско-правового договора. От имени Ассоциации договор подписывает Председатель правления Ассоциации.

16.7. Общее собрание вправе назначить внешнюю аудиторскую проверку финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

16.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на основании заключаемого с ним договора.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом изменений и дополнений, не противоречащих положениям Гражданского кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации») и другими федеральными законами.

17.2. Ассоциация по решению общего собрания может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения или выделения с одновременным сочетанием различных форм реорганизации, предусмотренных в настоящем пункте Устава.

17.3. Ассоциация по решению общего собрания может быть реорганизована в форме преобразования в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

17.4. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации.

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другого юридического лица Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

17.5. При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения, разделения или выделения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

17.6. Ассоциация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом изменений и дополнений, не противоречащих положениям Гражданского кодекса Российской Федерации (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 05.05.2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).

17.7. Общее собрание, принявшее решение о ликвидации Ассоциации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязано сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое

лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

17.8. Члены Ассоциации независимо от оснований, по которым принято решение о его ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности Ассоциации, обязаны совершить за счет имущества Ассоциации действия по ликвидации Ассоциации. При недостаточности имущества Ассоциации члены Ассоциации обязаны совершить указанные действия солидарно за свой счет.

17.9. Общее собрание назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

17.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Ассоциации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация Ассоциации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

17.11. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Ассоциации, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием.

17.12. В случае возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Ассоциации ее ликвидация, осуществляемая в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, прекращается, и ликвидационная комиссия уведомляет об этом всех известных ей кредиторов. Требования кредиторов в случае прекращения ликвидации юридического лица при возбуждении дела о его несостоятельности (банкротстве) рассматриваются в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

17.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества ликвидируемой Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Ассоциации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Ассоциации, если Ассоциация может быть признана несостоятельной (банкротом).

17.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием.

17.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциации, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

17.17. При ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами на государственное хранение в органы, уполномоченные на осуществление хранения. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями органов, осуществляющих хранение.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы: Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации.

18.2. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

18.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, утверждаются решением общего собрания и подлежат государственной регистрации.

18.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ:

Кутахов Владимир Павлович

Марков Вячеслав Константинович

Кулифеев Юрий Борисович

Федосеев Владимир Степанович

Миропольский Фёдор Петрович

Харьков Виталий Петрович

От общества с ограниченной ответственностью
«Экспериментальная мастерская НаукаСофт»
Генеральный директор

С.П. Халютин
м.п.